Batchjob
Dan opfølgningsopgave
Hent fra SF0785 og SF0786
Borgers alder
Overgår fra forsørgersats
Regelmæssig opfølgning
Opfyldelse af opholdskrav
CPR Hændelse
Varsling, bortfald, nedsættelse eller partshøring
Oplysningspligt
Graviditet
SF0802 Collect
SF0802 Send
SF0802 Fetch
SF0802 Response
Debitor - send krav
SFTP Technical receipt batch job
Send forespørgsel til Betalingsadministration
Modtag svar fra Betalingsadministration
Dan effektueringskladder
Endeliggør effektueringer
SF1470/SF1490 - SDY - KombitSync
SF1470/SF1490 - SDY - Deaktivering af inaktive entiteter
SF2520 - Send FUB modregninger
SF1590_A Send Finansbilag
SF1590_A Modtag Finansbilag kvittering
SF1590_E Transfer payment
SF1590_E Transfer payment (Arbejdstid)
NemKonto collect status
Print
SF0770_B - Indberet eIndkomst
SF0770_B - Modtag kvitteringer
Kontering ud fra SF2601 af udbetaling fra UDK
Pensionsalder
SF1610 - Send bevillinger til STAR DFDG
Opret sync objekter til STAR DFDG
SF2601 - Modtag UDK Pension
Start indtægtregistrering

Opfølgning på modregningsanmodning
APØ udbetaling
Debitor indbetaling
Opfølgning af inaktive sager
Opfølgning på Kontaktforløb
SF1590_D - Afsend godkendelse af faktura
SF1500 Organisation Repliker
SF1510 Klassifikation Repliker
Jobcenter Bevilling Synchronization (Prepare Data)
Jobcenter Bevilling Synchronization (Send Data)
Afslutning af sag
SF1635 - Send logs til Serviceplatformen
Stop APØ sag
SF3100 - Modtag SÆS fordringer
SF3100 - Modtag SÆS udbetalinger
SF3100 - Modtag BOS udbetalinger
Send loftsinformationer
Frigiv reservation
Opkrævning af Periodekrav
KHL - Send afgørelsesbrev
KHL - Beregn loftsindplacering for kommende måned
Send LIS dataload
Send sanktioner og nedsættelser til UDKBO - Månedlig
Send sanktioner og nedsættelser til UDKBO - Årlig
SF7002 Sortiment Repliker
Skærpetsanktion opfølgning
Dan loftsinformation
Overdragelse af debitorkonto
Fasterapporter
Straksrepliker skattekort til SÆS
Batchjob til oprydning af ikke-saghenførbare hændelser (Jobcenter)
Dan SÆS Anvisninger
APØ skift KLE nummer
SF1620 STAR Dataload
SF1820 Danmarks Statistik Dataload
Delete cases
Delete documents
Delete marked cases
Delete persons
Delete subscription
Delete reduced persons
Update kassations
Task filter
Slet udløbne kladder i selvbetjeningen
Fordel og godkend dokument opgave cleanup

Beskrivelse
Sagsbehandler laver opfølgningopgave i KY, KY aktiverer opgaven på den satte dato.
Tjekker om borger skal have skat tilbage og om der er lavet en ny årsopgørelse.
Følger op på borgers alder i forhold til hvilken sats der skal udbetales efter, sagsbehandler tager stilling.
Danner en opgave når borger har barn der fylder 18 år, de fleste tilfælde bliver håndteret automatisk.
KY idriftsættes med et batchjob, der automatiserer 'Regelmæssig opfølgning' på sager, som skal revurderes jf. §10 i Aktivloven. Dette betyder, at KY opretter opfølgningsopgaver på hver aktiv sag i KY efter en bestemt tidsramme. Som udgangspunkt er KY sat op med en tidsramme på 3 måneder for 'Regelmæssig opfølgning'. Denne tidsramme kan kommunen konfigurere i KY via systemparameteren 'Batchkonstant' jf. Konfigurationsvejledningen i afsnittet 'Batchkonstant'. Batchjobbet 'Regelmæssig opfølgning' kan dog helt deaktiveres, såfremt jeres kommune allerede har et
Fanger hvis en borger opfylder krav om opholdstilladelse, ændrer derefter borgers ydelse.
Kommer der ændringer på CPR via beskedfordeler, registrerer dette batchjob det.
Sender brev 6 måneder før bortfaldsdato. Starter en hændelse hvis nødvendigt.
Sender et oplysningsbrev angående borgers ydelser.
Sagsbehandler skal tage stilling til: terminsdato overskredet med 4 uger, barselsperiode slutter.
Henter Feriekontooplysninger.
Kører efter SF0802 Collect, tjekker at filer er korrekt. Tæller numrene og kører kun videre hvis de passer.
Henter data fra Serviceplatformen, og danner en fil pr. kommune.
Denne henter dataen fra SF0802 Fetch, for hver kommune.
Når krav bliver ændret eller kreeret skal de sendes til debitor.
Gemmer information fra technical receipt files og sletter dem.
Sender forespørgsler på aktive betalingsadministrationsaftaler til UDK betalingsadministration.
Modtager svar sendt til UDK betalingsadministration angående betalingadministrationsaftaler.
Effektueringskladder er genberegninger der endnu ikke er effektueret.
Laver løbende opsamling på effektueringskladder, får dem endeliggjort så længe de ikke kræver manuel godke
Dette batchjob samler alle beskeder der er klar til at blive sendt, og udløser integrationerne for disse beskeder
Samler op på instanser der er udløbet eller startet op igen (fx. Afgoerelse & BevilgetYdelse), og sender der til S
Generere en triggerfil & datafil med modregninger og lægger dem op i SFTP OUT-mappen
Sender posteringer der endnu ikke er accepteret af bogføringssystemet
Kvitterer for finansbliag og dirigere dem til de korrekte posteringer samt opdatere statusser for (entities)
Samler de betalinger der skal foretages til Nemkonto og sender dem til KOMBIT Serviceplatform.
Samme som ovenstående, men kører hver 30. min. hver dag, for at samle op på kvikudbetalinger.
Samler alle opdateringer fra KOMBIT Serviceplatform, og sætter dem til de passende udbetalinger i KY
Samler alle breve der er klar til afsendelse, sender dem til ekstern print, den modtager også svare fra servicen
Samler eIndkomst indberetninger der er klar til afsendelse, og sender dem til SKAT.
Samler forretnings og detaljerede kvitteringer for integrationen, updatere relevante værdier
Distribuere pensioner, samler alle indgående betalinger og fordeler dem op borgere under APØ.
Samler informartion om borgere på flekslønstiskud klar til pension, informerer borger 3 måneder før pensions
Samler EXTERNAL_SYNC der er klar til at blive sendt og udløse integrationen for dem.
Laver EXTERNAL_SYNC der skal synkroniseres med STAR DFDG, når BEVILGET_YDELSE starter og AFGOERELSE
Henter data ang. Pension fra UDK Pension til kommunen, danner også en kvittering for hentningen som UDK F
Batchjobbet starter en ny indkomsttregistrerings opgave, på borgere som modtager flekslønstilskud.

Starter Modregningsanmodninger så sagsbehandler kan tage stlling til Modregningsanmodningerne fra borger
Batchjobbet effektuere betalinger ind og ud af hver APØ sag, altså også interne flyninger af finanser
Udbetalinger sat af APØ udbetaling, bliver her effektueret, den overfører altså pengene og intet andet.
Påminder sagsbehandlere om sager uden ændringer i 6 måneder, sikrer aktive sager ikke er det hvis de bør va
Kontaktforløb modtaget for 14 dage siden, uden aktivitet samler dette batchjob op på.
Sender godkendelser og afvisninger af Fakturainformation til Fakturahåndteringssystemet via Serviceplatform
Batchjobbet sikrer at sata fra Organisation bliver overført til KY en gang om dagen.
Replikerer data fra Klassifikation index til KY, og holder den lokale version opdateret.
Data fra KY passer ikke til JC, batchjobbet mapper derfor formatet til at passe JC
Batchjobbet sikrer at JC er opdateret på hvilke ydelser der er i KY, og hvem der modtager dem.
Lukker sager, ydelser der er bevilget, afslag eller henlagt bliver altså lukket af dette batchjob.
Samler logs fra KY og sender dem til SFTP-serveren hos Serviceplatformen.
Sagen stopper når sagen er bevilget og gyldighedsdato er udløbet, ændres datoen manuelt starter deaktiverin
Henter data om Fordringer for Særlig støtte betalt af UDKBO, efter filen er behandlet bliver en kvittering gene
Henter data om Særlig Støtte betalt af UDKBO, igennem filer uploaded af UDKBO, efter behandlet bliver kvitte
Henter data om Boligstøtte betalt af UDKBO, igennem filer uoploaded af UDKBO, efter behandler bliver kvitte
Sender info. Til UDKBO om bevilgede og stoppede HTF og SÆS sager samt info. Om Kontanthjælpsloftet.
samler op på reserveringer af borgere, sagsbehandler ikke manuelt har frigivet, og frigiver dem (en gang om d
Starter automatisk processen 'Opkrævning af periodekrav, efter et set kriterier, minder sagsbehandler om at t
Batchjobbet sender brev hver gang en borgers loftsindplacering ændres.
beregner loftsindplaceringen og det "forventede hjælpsbeløb" for den kommende måned.
Samler, konvertere og sender relevant data fra KY og sender det til LIS.
Samler alle sanktioner og 225-timers regel fradrag for ugifte for den seneste måned og sender dem til UDKBO
samler alle sanktioner og 225-timers regel fradrag for ugifte for det seneste år.
Samler sortimenter fra SFTP gennem SF7002, validerer sortiment og udskifter det. Finans, debitor & nemkont
Opfølgningsopgave: påminder sagsbehandler borger har haft skærpet sanktion indenfor den sidste måned, og
Daglig opsamling på ændringer til loftsinplacering, særlig støtte, udbetaling mm. Danner loftsinformation og s
Overfører debitorer som KY ikke har rettigheder over længere til debitorkonto.
Generere rapporter bestilt af en bruger.
Sikrer at KY altid har borgers opdaterede skattekort, men kun for borgere der udelukkende er på særlig støtte
Sletter al kontaktsforløbsdata fra jobcenteret hvis der ikke har været aktivitet på det i 30 dage.
Beregner det månedlige særlig støtte for den kommende måned.
Skifter KLE nummer på sager når grundlaget skifter i APØ, f.eks. Pension til LAS
Samler al data i KY relevant for KY, konverterer dataen til det korrekte format og sender det til STAR.
Samler al data i KY relevant for DST, konverterer dataen til det korrekte format og sender det til DST
Sager der ikke længere kan være i systemet, fordi de er overskredet eller manuelt fjernet.
Dokumenter der bliver fjernet som følge af sager der bliver fjernet
Sletter markerede sager, altså sager der ikke er forældede men manuelt bliver slettet.
Personer i systemet der ikke er relateret til sager, eller ikke har nogle abonnementer bliver fjernet.
Fjerne abonnementer på borgere der bliver fjernet.
Fjerne abonnementer på borgere der bliver fjernet.
opdaterer kassations kategorier, disse dikterer hvor længe sager og personer skal være idle før de bliver fjerne
Opdaterer udsøgning i opgavepakker
Jobbet sletter kladder som har ligget urørt i selvbetjeningen i 60 dage,
Starter når KY modtager et objekt fra SF2900 fordelingskomponeneten, godkender og starter en hændelse, ka

Rækker markeret med **grøn** skal vurderes i forhold til Fordelingsnøgler og Opgavepakker.
Rækker markeret med **rød** betyder, at der her ikke skal foretages opsætning.
Rækker markeret med **blå** betyder, at KY automatisk sender brev, og at der her ikke skal foretages opsætning.

Opgavetype
Opfølgningsopgave
Data henter
Genberegningsopgave ydelsesarten
Opfølgningsopgave
Opfølgningsopgave
HTF genberegningsopgave
Fordeler
Størst tilknytning
Send brev
Opfølgningsopgave
Integration
Datahenter
Data fordeler
Data henter
Data deling
Data håndtering
Data deling
Data deling
Data samling
Opfølgningsopgave
Opsamling
Opsamling
Data henter
Data deling
Data henter/fordeler
Data håndtering
Data håndtering
Data fordeler
Data håndtering
Data fordeler
Data henter
Oplysning
slutter.
Data henter
Indtægter

Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering
Opfølgningsopgave
Opfølgningsopgave
Data fordeler
Data fordeler
Data fordeler
Data håndtering
Data fordeler
Data fordeler
g via batchjobbet
Data henter
Data henter
Data henter
Data fordeler
Frigiver låste opgaver
jekke borger
Sender brev
Data henter
Data håndtering
Data fordeler
Data fordeler
Data håndtering
Opfølgningsopgave
Data håndtering
Data fordeler
Data henter
Data henter
Data håndtering
Data håndtering
Data henter
Data fordeler
Data fordeler
Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering
Data håndtering

Automatisk/Manuel	Automatisk brev?
Manuel	Nej
Automatisk	Nej
Manuel	Nej
Manuel	Nej
Manuel	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Ja
Automatisk	Ja
Manuel	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Ja
Automatisk	Nej
Manuel	Nej

Manuel	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Manuel	Nej
Manuel	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Ja
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Manuel	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Manuel	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej
Automatisk	Nej